

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

ШКОЛА №49

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН

Мусина ул., 30, г. Казань, Республика Татарстан, 420103

Телефон/факс: (843) 522-42-18

Телефон: (843) 521-76-01



КАЗАН ШӘһӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

49 нчы МӘКТӘП

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ

Мусин ур., 30, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420103

E-mail: MBOU-sch.49@yandex.ru

s49.kzn@tatar.ru

<http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

от 25.03.2020 г.

№48-о

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID -19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 243 от 23. 03. 2020, **приказываю:**

1. С 01 апреля 2020 года организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов до отмены временного порядка обучения.

2. Заместителям директора по учебной работе:

2.1. Крупчатниковой О.Н. до 25.03.2020 провести совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

2.2. Ягновой А.С. до 26.03.2020 г сформировать базу данных по педагогам по форме в срок. (Приложение 1)

2.3. Крупчатниковой О.Н., Семкичевой С.С., Тушковой А.В., Ягновой А.С., Якимовой А.А., до 28.03.2020 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2.4. Крупчатниковой О.Н., до 30.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.5 Ягновой А.С., Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.6 Крупчатниковой О.Н., Семкичевой С.С., Тушковой А.В., Ягновой А.С., Якимовой А.А., организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.7 Крупчатниковой О.Н., Семкичевой С.С., Тушковой А.В., Ягновой А.С., Якимовой А.А., обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.8 Крупчатниковой О.Н., Семкичевой С.С., Тушковой А.В., Ягновой А.С., Якимовой А.А., обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.9 Ягновой А.С., проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

2.10 Крупчатниковой О.Н., Семкичевой С.С., Тушковой А.В., Ягновой А.С., Якимовой А.А., обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.11 Тушковой А.А., Ягновой А.С., до 30.03.2020 разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Педагогам:

3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся,

самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

3.2. до 27.03.2020 определить набор ЭИОС для организации обучения своему предмету.

3.3. до 27.03.2020 определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.

3.4. до 27.03.2020 определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

3.5. до 27.03.2020 определить формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;

3.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

3.7. на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2);

3.8 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

4. Классным руководителям:

4.1. до 26.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (приложение №4);

4.2. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 2)

4.3. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др причинам.

4.4. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ш. Садетдинов